

## DESSCRIPTIF DU POSTE

### Intitulé du poste

Chargé-e de mission coordination pédagogique - cours internes et ateliers.

### Environnement

L'Alliance Française Bruxelles-Europe (AFBE), est une fondation d'utilité publique (FUP) qui a pour mission l'enseignement du français, la promotion des cultures françaises et francophones ainsi que la défense de la diversité culturelle. L'AFBE est aujourd'hui en Europe l'une des plus importantes Alliances avec près de 3200 inscriptions (dont près de 65% en cours et ateliers dits internes) et 2000 candidat-es aux examens de français en 2025. Elle fait partie d'un réseau mondial de 830 associations de droit local réparties dans plus de 130 pays. Elle est composée d'une équipe dynamique d'une vingtaine de personnes gérant au quotidien toute l'activité de la fondation.

### Vos missions principales

Le/la chargé-e de mission coordination pédagogique – cours internes et ateliers a pour mission de contribuer à la qualité de l'enseignement à l'Alliance Française Bruxelles-Europe, en particulier sur les cours internes et ateliers. Ce rôle implique d'assister le chef de pôle dans ses tâches quotidiennes, notamment en gérant le projet pédagogique des cours internes dans le cadre des « rentrées » organisées régulièrement, en assurant le suivi des cours et des inscriptions, en pilotant l'équipe enseignante et en l'accompagnant dans sa pratique pour garantir la qualité du service, ainsi qu'en œuvrant à l'enrichissement et au développement de l'offre de cours. Ses missions variées et transversales contribuent à la dynamique et au développement de l'institution.

Il/Elle aura notamment pour activités principales de :

- Participer au pilotage du volet pédagogique des cours internes et ateliers : organisation des « rentrées » tout au long de l'année et analyse des inscriptions sur la base d'indicateurs périodiquement actualisés (ouverture et fermeture de cours, suivi chiffré régulier des effectifs, attribution des cours et des salles aux enseignants, suivi des remplacements et reports de cours, gestion des licences pédagogiques).
- Organiser le pan RH en direction des enseignants (recrutement du personnel et accueil du personnel, anticipation des besoins en effectifs enseignants, réalisation de visites de classe pour accompagner les enseignants au quotidien et les former, participation à des temps d'échanges pédagogiques périodiques).
- Appuyer le bon déroulement des cours (suivi client avec l'appui de la référente du pôle accueil, gestion des réclamations et des questionnaires de satisfaction, prise en charge de cours en cas d'urgence).
- Actualiser les programmes de cours internes et ateliers existants, en présentiel et en ligne et appuyer la conception de nouveaux contenus de cours dans une perspective d'innovation et de dynamisation de l'offre de cours internes et ateliers, et de mise en valeur des différentiels AFBE.
- Contribuer à la mise en œuvre du plan annuel de formation des enseignants en concertation avec le pôle des cours externes et partenariats.
- Participer activement à la vie de l'institution en appuyant les autres pôles et en participant aux projets collectifs de l'AFBE.
- Contribuer à l'amélioration continue des processus au sein de son pôle.

## PROFIL DU POSTE

### Profil recherché :

Vous êtes passionné.e et avez une expérience avérée dans l'enseignement du FLE, dans la coordination des cours, ainsi que dans la conception de programme FLE pour des publics différents. Vous avez une excellente connaissance des méthodologies d'enseignement du FLE, vous maîtrisez les dernières innovations techno-pédagogiques, et serez capable de concevoir des programmes et des contenus pédagogiques adaptés, y compris via des plateformes d'apprentissage en ligne et à partir de modalités diverses (ex : comodalité). Une bonne communication, un sens de l'organisation, de l'adaptabilité, et la capacité à travailler en équipe seront également essentiels. Vous avez une bonne appréhension des problématiques et enjeux du FLE.

### Formation/ Expérience professionnelle requise :

- Master 2 en pédagogie, didactique des langues
- Expérience solide d'au moins 5 ans en enseignement du français langue étrangère (éventuellement français sur objectifs spécifiques)
- Expérience de coordination pédagogique
- Expérience en ingénierie pédagogique
- Habilitation aux certifications DELF-DALF et/ou TCF (sinon la personne sera habilitée). Une habilitation DFP et/ou TEF serait un plus.

### Compétences techniques :

- Maîtriser les méthodologies d'enseignement du français langue étrangère (FLE général et éventuellement FOS), et les niveaux du CECR.
- Mener des visites de classe dans une optique de remédiation et d'amélioration continue
- Être à l'aise avec les nouvelles technologies, notamment dans l'utilisation de plateformes d'apprentissage en ligne et d'outils numériques pédagogiques
- Être capable de développer des contenus pédagogiques adaptés aux besoins des publics apprenants
- Définir les besoins clients et proposer des programmes pédagogiques personnalisés
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques courants et des outils numériques FLE : plateformes, Clevertouch, outils de visio-conférence.

### Compétences comportementales :

- Excellentes compétences en communication et aisance rédactionnelle
- Approche client et sens des résultats
- Aptitude à déléguer des tâches à un.e stagiaire
- Capacité d'adaptation et sens de l'initiative
- Sens de l'organisation et rigueur
- Polyvalence et flexibilité
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Respect de la RGPD.

### Conditions et avantages

Type de contrat : CDD d'un an à temps complet 38h/semaine. Amplitude horaire selon nécessité de service (disponibilité en soirée). Un temps de télétravail (1 jour par semaine) pourra être aménagé au fil du temps.

### Rémunérations et avantages :

- Salaire mensuel brut de 2900€ par mois x 13,92mois (au prorata du temps de présence).
- En plus de 20 jours congés annuels légaux, 3 semaines de congés extra-légaux.
- Tickets restaurant au prorata du nombre d'heures travaillées.
- Remboursement partiel des frais de déplacement – Train/Bus/Métro (sur base de l'achat d'un abonnement) – Vélo- Voiture.

Localisation géographique du poste : Alliance Française de Bruxelles-Europe, avenue des Arts, 46, à 1000 Bruxelles.

### Calendrier de recrutement

- Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + CV) : **09/02/2026**.
- Epreuve pratique en ligne : **lundi 16/02/2026**.
- Entretien individuel : **jeudi 19/02/2026**.
- Prise de poste souhaitée : **lundi 09/03/2026**.

Candidature complète (CV + lettre de motivation) à adresser par courriel **exclusivement** à :  
[candidature@alliancefr.be](mailto:candidature@alliancefr.be).

Référence à mentionner : « Coordination pédagogique ».

Seules les candidatures retenues pour l'épreuve pratique feront l'objet d'un mail de confirmation.